

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента социального развития
г. Заречного

от 24.08 2019 г. № 24/09

Начальник

Д.А. Мельников

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Комитета
по управлению имуществом
г. Заречного

от 29.03 2019 г. № 01-05/287

Председатель

А. М. Желтухин

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслужива-
ния населения г. Заречного Пензенской области»
(четвертая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области» (далее – Центр) создано закрытым административно-территориальным образованием городом Заречным Пензенской области (ЗАТО город Заречный Пензенской области) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Заречного в сфере социального обеспечения и социального развития.

Центр создан на основании Постановления Главы Администрации г. Заречного от 13.07.1994 № 560 «О регистрации центра социального обслуживания».

На основании Постановления Главы Администрации г. Заречного от 31.12.1998 № 926 Центр зарегистрирован как муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения».

На основании Приказа Департамента социальной защиты населения наименование Центра изменено на «муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области».

На основании постановления Администрации г. Заречного от 18.10.2013 года № 2012 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области» Центр реорганизован путем присоединения к нему муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом детства» города Заречного Пензенской области. Центр является правопреемником по правам и обязательствам муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом детства» города Заречного Пензенской области.

1.2. Центр является некоммерческой организацией. По своей организационно-правовой форме Центр является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного Пензенской области».

Сокращенное наименование Центра: МБУ «КЦСОН».

1.4. Место нахождения:

юридический адрес: 442961, Россия, Пензенская область, г. Заречный, ул. Моховая, д. 46;

фактический адрес: г. Заречный, Пензенской области, ул. Моховая, 46 и ул. Братская, 6.

1.5. Учредителем Центра является ЗАТО город Заречный Пензенской области (далее – Учредитель). От имени города Заречного Пензенской области осуществляет функции и полномочия Собственника и Учредителя Центра Администрация города Заречного Пензенской области (далее – Администрация г. Заречного). Часть функций и полномочий Собственника и Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Департамент социального развития г. Заречного Пензенской области (далее – Департамент социального развития г. Заречного) и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее – Комитет по управлению имуществом г. Заречного).

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Центр имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Центром Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Собственником имущества или приобретённого Центром за счёт выделенных Собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несёт ответственности по обязательствам Центра.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Заречного, а также настоящим Уставом.

1.9. Центр имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску.

1.10. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.1.1. предоставление социальных услуг семьям, детям и отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса;

2.1.2. профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Предметом деятельности Центра являются: социальное обслуживание, проведение мероприятий по социальной адаптации и реабилитации семей, детей и отдельных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

Основной деятельностью Центра является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создан Центр.

Основными видами деятельности Центра являются:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семей с детьми, отдельных граждан на территории обслуживания;
- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- выявление и дифференцированный учет семей с детьми, отдельных граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- участие в разработке комплексных программ социальной защиты населения;
- предоставление социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 15.07.2015 №399-пП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме в Пензенской области»; Постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2016 №37-пП «Об утверждении Порядка предоставления поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в Пензенской области»; Постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015 № 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области»;
- оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление семьям, детям и отдельным гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а также осуществление социального сопровождения;

- поддержка семей, детей и отдельных граждан, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- социальная реабилитация граждан, вне зависимости от возраста с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание поддержки социально направленной деятельности общественных организаций и объединений города (ветеранов, инвалидов, молодежи);
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи населению и координация их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной помощи и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, расширению видов предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

2.4. Центр для достижения поставленных перед ним целей может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе:

- оказывать дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, определенных законом Пензенской области от 26.11.2014 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»;
- создавать пункты проката, сбора и реализации вещей, бывших в употреблении и другие службы.

2.5. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической ситуации в городе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Функции и полномочия Администрации г. Заречного:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Департамента социального развития г. Заречного:

- осуществление необходимых мероприятий по созданию, изменению типа, реорганизации, ликвидации Центра;

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

- назначение (утверждение) директора Центра и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Центра;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Центру (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Функции и полномочия Комитета по управлению имуществом г. Заречного:

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Центра по назначению;

- согласование распоряжения недвижимым и движимым имуществом Центра (в том числе, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества);

- принятие решения об одобрении крупных сделок с участием Центра и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником муниципального имущества Центра является ЗАТО город Заречный Пензенской области.

4.3. Источником формирования имущества Центра в денежной форме и иных формах являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- средства от приносящей доход деятельности Центра;
- целевые субсидии из бюджета ЗАТО г. Заречного;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.4. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником, или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом.

4.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Центр обязан эффективно использовать закреплённое за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в качестве пожертвования от юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создан Центр.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

5.2. Центр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Центр свободен в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент социального развития г. Заречного.

Центр не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.5. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Центр ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

5.6. Центр ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального Казначейства или в финансовом органе ЗАТО города Заречного Пензенской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Центр вправе с согласия Администрации г. Заречного вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителем. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемых по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.12. Для выполнения уставных целей Центр имеет право:

- создавать филиалы и представительства;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов с учётом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, в том числе исходя из потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- самостоятельно распоряжаться средствами от приносящей доход деятельности в установленном порядке;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Пензенской области, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

5.13. Центр обязан:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, за продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушения иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления;
- представлять Собственнику информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр возглавляет директор, назначаемый/увольняемый приказом начальника Департамента социального развития г. Заречного.

6.2. Назначение директора Центра и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Департаментом социального развития г. Заречного.

6.3. Срок полномочий директора Центра устанавливается трудовым договором.

6.4. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

6.5. Директор Центра без доверенности действует от имени Центра и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Директор Центра:

- представляет интересы Центра и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Центра;
- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Центра;
- осуществляет прием на работу работников Центра, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- определяет работникам Центра размер заработной платы с учетом повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) и выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденным положением об оплате труда;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для выполнения всеми работниками Центра;
- утверждает внутренние документы Центра, регламентирующие его деятельность;

- подписывает от имени администрации Центра коллективный договор;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- обеспечивает составление и представление на утверждение Департаменту социального развития г. Заречного плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определённым Департаментом социального развития г. Заречного и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Департаменту социального развития г. Заречного и Комитету по управлению имуществом г. Заречного отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определённым Администрацией г. Заречного и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Собственником или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Центра, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Центра в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Центра;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противозидемического режима;
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.7. Директор Центра имеет право на открытие (по согласованию с Департаментом социального развития г.Заречного) отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

6.8. Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Департаментом социального развития г.Заречного, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Центром услуг, Центр вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников (граждан) на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА

7.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, не являются имуществом Центра и действуют на основании утверждённого им положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Центра.

Руководители филиалов и представительств назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавший их Центр.

7.4. У Центра отсутствуют филиалы и представительства.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Департамента социального развития г. Заречного, Комитета по управлению имуществом г. Заречного в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном Администрацией г. Заречного и настоящим Уставом;
- с инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Центра;
- вносимые изменения и дополнения утверждаются Департаментом социального развития г. Заречного, Комитетом по управлению имуществом г. Заречного и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

9.2. В случае реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

9.3. Центр может быть ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. В случае ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра.